.......................................................... Łapsze Niźne, dnia ……………….

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.............................................................

(adres zamieszkania)

.............................................................

(nr PESEL)

**Wójt Gminy Łapsze Niżne**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJSTRU MIESZKAŃCÓW**

**Proszę o wydanie zaświadczenia ;**

1. **z rejestru mieszkańców**
2. **na druku dwujęzycznym**

**potwierdzającego moje zameldowanie na pobyt stały/czasowy\*pod adresem:**

.......................................................................................................................................................

i potwierdzenie danych osobowych: PESEL, imię ojca, data urodzenia i miejsce urodzenia, seria i numer dowodu osobistego oraz data ważności, inne ……………………………………………………………………...

oraz niżej wymienionych osób:

1.....................................................................................................................................................

(należy podać: imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

2.....................................................................................................................................................

(należy podać : imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa )

3.....................................................................................................................................................

(należy podać : imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa )

4.....................................................................................................................................................

(należy podać : imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

5....................................................................................................................................................(należy podać : imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

celem przedłożenia :..........................................................................................................................

(nazwa instytucji)

w sprawie …………………………………………………………………………………………………………...

**Załączniki** – zaznacz dołączone dokumenty znakiem „x”:

□ **Dowód wniesienia opłaty za wydanie zaświadczenia – 17 zł opłata skarbowa** (nie dotyczy zaświadczeń, które nie podlegają opłacie skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej)

□ **Pełnomocnictwo** (W przypadku działania przez pełnomocnika obowiązuje opłata skarbowa w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa, nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

...................................................

**(podpis wnioskodawcy)**

***Potwierdzam odbiór zaświadczenia*** …………………………………………………..

**( data i podpis)**

Potwierdzam, że administrator danych umożliwił mi zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

Łapsze Niżne, dnia ………………………… …………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

-verte-

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łapsze Niżne z siedzibą Urząd Gminy w Łapszach Niżnych przy ul. Jana Pawła II 20, 34-442 Łapsze Niżne, tel. 18 2659310, e-mail: gmina@lapszenizne.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można uzyskać kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres e-mail: iod@iods.pl lub drogą tradycyjną, pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności w celu wydania zaświadczenia z rejestru mieszkańców/PESEL, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty przetwarzające dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z odpowiednich regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt Jednostki.
6. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii oraz prawo do sprostowania danych.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia z rejestru mieszkańców.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.