

## Wójt Gminy Łąpsze Niżne

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego  
w roku szkolnym .....

<b>Wnioskodawca</b> Rodzic/Pełnoletni uczeń/Dyrektor szkoły			
<b>Nazwisko i imię Wnioskodawcy</b>			
<b>Adres zamieszkania</b>			
<b>Dane osobowe i adres zamieszkania ucznia</b>			
<b>Nazwisko ucznia</b>			
<b>Imiona</b>			
<b>Imię i nazwisko ojca</b>			
<b>Imię i nazwisko matki</b>			
<b>Nazwa banku i numer konta na które ma być przelewane stypendium</b>			
<b>Miejscowość</b>		<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Ulica</b>		<b>Nr domu</b>	
<b>Informacja o szkole</b>			
<b>Nazwa szkoły</b> (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu)			
<b>Adres</b>			
<b>Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym</b> .....			

**Dane uzasadniające przyznanie stypendium i krótkie wyjaśnienie dotyczące sytuacji materialnej w rodzinie (należy zaznaczyć spełniane kryteria podkreślając prawidłowe)**

W rodzinie występuje: trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów w rodzinie, bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe.

**Rodzina** w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:<sup>1</sup>

- moja rodzina składa się z ..... **osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>					

<sup>1</sup> Przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

**Wnioskowane formy pomocy  
(stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie)  
Należy zaznaczyć właściwe stawiając w kratce znak X**

1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania	
2.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju	
3.	Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakup podręczników szkolnych i przyborów szkolnych wymaganych do nauki lub innych niezbędnych pomocy naukowych	
4.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, dojazd do szkoły lub kolegium, chesne pobierane za naukę, opłaty stałe pobierane za naukę lub inne wydatki związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez szkoły ponadgimnazjalne.	

Zaświadczam, że zawarte informacje we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość , data

Podpis wnioskodawcy

.....

.....

**1. Oświadczenia**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Łapsze Niżne** o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Łapsze Niżne .

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

## ***Instrukcja :***

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania **z wyjątkiem** jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny zgodnie z ustawą o pomocy społecznej ( od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa ) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć:
  - a) zaświadczenia **lub oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny** za m-c poprzedzający złożenie wniosku między innymi zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne,
  - b) zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej w przypadku (rozliczanie **na zasadach ogólnych** zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodu netto za 20... rok, natomiast w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania oraz oświadczenie podatnika o wysokości dochodu za 20.. rok netto.