

UCHWAŁA NR XVI-157/20
RADY GMINY ŁAPSZE NIŻNE

z dnia 28 lutego 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów statutów sołectw

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) Rada Gminy Łapsze Niżne uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łapsze Niżne w sprawie statutów sołectw Gminy Łapsze Niżne.

§ 2.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie statutów sołectw: Frydman, Falsztyn, Niedzica-Zamek, Niedzica, Kacwin, Łapsze Niżne, Łapsze Wyżne, Łapszanka, Trybsz, położonych na terenie Gminy Łapsze Niżne.

2. Projekty Statutów stanowią załączniki nr 1-9 do niniejszej uchwały.

3. Celem konsultacji jest zebranie opinii i uwag mieszkańców poszczególnych sołectw na temat projektów statutów sołectw.

§ 3.

1. Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami poszczególnych sołectw, położonych na obszarze Gminy Łapsze Niżne.

2. Uprawnieni do udziału w konsultacjach, o których mowa w § 1 są mieszkańcy Gminy Łapsze Niżne zamieszkujący na terenie poszczególnych sołectw.

§ 4.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 13 marca 2020 r. do dnia 17 kwietnia 2020 r.

§ 5.

Projekty Statutów o których mowa w § 1 udostępnione zostaną do publicznego wglądu:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łapsze Niżne,
- na stronie internetowej Gminy Łapsze Niżne,
- w Urzędzie Gminy Łapsze Niżne ,
- u Sołtysów w poszczególnych sołectwach wraz z formularzem zgłoszenia opinii.

§ 6.

1. Konsultacje przeprowadzone będą na zebraniach wiejskich w poszczególnych sołectwach w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami jak również w formie zbierania pisemnych opinii i uwag mieszkańców poszczególnych sołectw w odniesieniu do projektu zmian statutu sołectwa, na terenie którego zamieszkują.

2. Opinie i uwagi będzie można zgłaszać w formie pisemnej tradycyjnej lub elektronicznej, poprzez:

- 1) złożenie formularza na dzienniku podawczym Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych,
- 2) przesłanie drogą listowną na adres urzędu gminy;
- 3) przesłanie skanu wypełnionego formularza na adres mailowy: gmina@lapszenizne.pl.

3. Formularz zgłoszenia opinii stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

4. Opinie i uwagi będzie można składać do dnia 17 kwietnia 2020 r. do godz. 15:30.

§ 7.

Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z praw do jej wyrażenia.

§ 8.

Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w konsultacjach.

§ 9.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łapsze Niżne.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

STATUT SOŁECTWA FRYDMAN

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Frydman zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łapsze Niżne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni **1 987,3674 ha**.

§ 2.

Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Łapsze Niżne w realizacji ich zadań.

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) tworzenie i dysponowanie środkami finansowymi tworzącymi - "Funduszu sołecki" zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim,
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa.

§ 4.

Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

Rozdział 2. **Organy sołectwa i zakres ich działania.**

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 3) podejmowanie uchwał na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego w sprawach kształtowania zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 6) uchwalanie planu funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o Funduszu Sołeckim.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje tajne.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Wójta,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 15% mieszkańców stale zamieszkujących sołectwo posiadających prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej,

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 dołącza się proponowany program zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt.1-3 zebranie zwołuje Wójt i mu przewodniczy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia oraz 1 dzień wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. W przypadkach szczególnych (niecierpiącej zwłoki) w uzgodnieniu z Wójtem Gminy termin z ust.1 może być skrócony do 3 dni.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nim udział.

4. W przypadku uchwalania planu funduszu sołectkiego przepisu wymienionego w ust. 3 nie stosuje się. Minimalna liczba mieszkańców sołectwa podejmująca uchwałę w sprawie planu funduszu sołectkiego wynosi co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

5. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

6. Możliwość odbycia zebrania w drugim terminie jako przesłankę ważności zebrania i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

7. Obecność uczestników zebrania wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

3. Przewodniczący prowadzi obrady zebrania wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

4. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

5. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze zebrania przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku odbiera mu głos.

6. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę zebrania wiejskiego.

7. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

10. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 14 dni.

§ 12.

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy ,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji. Sprawozdanie z czteroletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy,
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 11) występowanie z uchwalonym wnioskiem podziału środków funduszu sołeckiego do budżetu gminy
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 15) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta Gminy.

§ 13.

Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14.

1. Rada Sołecka składa się z 6 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata, licząc od dnia wyboru.
2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Kadencje dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ulegają odpowiednio skróceniu lub wydłużeniu do dnia przeprowadzenia wyborów na mocy niniejszej uchwały".

§ 16.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 17.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy.

3. Siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalane są odrębną uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w wyborach sołeckich w Gminie Łąpsze Niżne.

4. Lokale wyborcze, w których odbywa się głosowanie są oznakowane i wyposażone w urządzenia zapewniające zachowanie tajności głosowania.

5. W wydzielonych i osłoniętych miejscach głosowania muszą znajdować się instrukcje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 19.

1. Wójt Gminy powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie od 3 do 5 członków, z radnych i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkami Sołeckich Komisji Wyborczych nie mogą być osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do tych osób: *wstępnyimi, zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych*.

3. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

4. Praca w sołeckiej Komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 20.

1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy- Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa i Członków Rady sołeckiej może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z dwudziestoma podpisami popierającymi tego kandydata. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłaszający kandydaturę na Sołtysa zobowiązany jest równocześnie do zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości określonej w §14 ust.1.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8,00 - 14,00.

§ 22.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23.

Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych.

§ 24.

1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje komisja wyborcza.

§ 25.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni:

- 1) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji w przypadku trzyosobowego składu komisji,
- 2) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji w przypadku pięcioosobowego składu komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26.

1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składowi Rady sołeckiej.

§ 28.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 29.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.
4. Karty nie opieczetowane pieczęcią Urzędu Gminy Łąpsze Niżne uważa się za nieważne.
5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 30.

1. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na kracie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na kracie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 31.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1) czas rozpoczęcia głosowania,
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) ilość głosów nieważnych,
 - 5) ilość głosów ważnych,
 - 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.
2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania.
3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
5. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.
6. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

§ 33.

1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Niezwłocznie po wyborach Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 34.

1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt.

2. Osoby uprawnione do głosowania zgodnie z § 15 ust. 2 w ciągu 7 dni od dnia wyborów mogą wnieść do Wójta pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

§ 35.

1. Wójt badając zarzuty zawarte w protestach:

- 1) oddala protesty nieuzasadnione,
- 2) uwzględnia protesty, o których mowa w § 34 ust. 2 i unieważnia wybory zgodnie z § 36.

2. Pełnomocnik ds. wyborów sołeckich składa Radzie Gminy sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów sołeckich w terminie 30 dni od zakończenia wyborów.

§ 36.

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 37.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci,
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 38.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 39.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 40.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 41.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 38 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 42.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 43.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 38 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 44.

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

6) do zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności takich operacji, jak: zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i kredytów, czynienie darowizn, poręczeń.

2. Rada Gminy podejmuje uchwałę o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

3. Sołectwo tworzy i dysponuje środkami finansowymi funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Łapszach Niżnych.

5. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy mają być podpisane przez Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 45.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie lustracji za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Kontrolę sołectwa prowadzi Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta Gminy przedkłada sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- 3) uczestnictwo Wójta w zebraniu wiejskim.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 46.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Łapsze Niżne w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3.

§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy w Łapszach Niżnych oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

STATUT SOŁECTWA F A L S Z T Y N

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Falsztyn zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łapsze Niżne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni **514,5137 ha**.

§ 2.

Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Łapsze Niżne w realizacji ich zadań.

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) tworzenie i dysponowanie środkami finansowymi tworzącymi - "Funduszu sołecki" zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim,
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa.

§ 4.

Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

Rozdział 2. **Organy sołectwa i zakres ich działania.**

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 3) podejmowanie uchwał na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego w sprawach kształtowania zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 6) uchwalanie planu funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o Funduszu Sołeckim.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje tajne.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Wójta,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 15% mieszkańców stale zamieszkujących sołectwo posiadających prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej,

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 dołącza się proponowany program zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt.1-3 zebranie zwołuje Wójt i mu przewodniczy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia oraz 1 dzień wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. W przypadkach szczególnych (niecierpiącej zwłoki) w uzgodnieniu z Wójtem Gminy termin z ust.1 może być skrócony do 3 dni.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nim udział.

4. W przypadku uchwalania planu funduszu sołectkiego przepisu wymienionego w ust. 3 nie stosuje się. Minimalna liczba mieszkańców sołectwa podejmująca uchwałę w sprawie planu funduszu sołectkiego wynosi co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

5. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

6. Możliwość odbycia zebrania w drugim terminie jako przesłankę ważności zebrania i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

7. Obecność uczestników zebrania wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

3. Przewodniczący prowadzi obrady zebrania wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

4. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

5. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze zebrania przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku odbiera mu głos.

6. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę zebrania wiejskiego.

7. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,

6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

10. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 14 dni.

§ 12.

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy ,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji. Sprawozdanie z czteroletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy,
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 11) występowanie z uchwalonym wnioskiem podziału środków funduszu sołeckiego do budżetu gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 15) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta Gminy.

§ 13.

Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14.

1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata, licząc od dnia wyboru.
2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Kadencje dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ulegają odpowiednio skróceniu lub wydłużeniu do dnia przeprowadzenia wyborów na mocy niniejszej uchwały".

§ 16.

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 17.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy.

3. Siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalane są odrębną uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w wyborach sołeckich w Gminie Łąpsze Niżne.

4. Lokale wyborcze, w których odbywa się głosowanie są oznakowane i wyposażone w urządzenia zapewniające zachowanie tajności głosowania.

5. W wydzielonych i osłoniętych miejscach głosowania muszą znajdować się instrukcje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 19.

1. Wójt Gminy powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie od 3 do 5 członków, z radnych i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkami Sołeckich Komisji Wyborczych nie mogą być osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do tych osób: *wstępnyimi, zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych*.

3. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

4. Praca w sołeckiej Komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 20.

1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy- Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa i Członków Rady sołeckiej może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z dwudziestoma podpisami popierającymi tego kandydata. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłaszający kandydaturę na Sołtysa zobowiązany jest równocześnie do zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości określonej w §14 ust.1.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8,00 - 14,00.

§ 22.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23.

Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych.

§ 24.

1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje komisja wyborcza.

§ 25.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni:

- 1) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji w przypadku trzyosobowego składu komisji,
- 2) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji w przypadku pięcioosobowego składu komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26.

1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składowi Rady sołeckiej.

§ 28.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 29.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.
4. Karty nie opieczetowane pieczęcią Urzędu Gminy Łąpsze Niżne uważa się za nieważne.
5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 30.

1. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na kracie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na kracie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 31.

1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1) czas rozpoczęcia głosowania,
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) ilość głosów nieważnych,
 - 5) ilość głosów ważnych,
 - 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.
2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania.
3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
5. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.
6. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

§ 33.

1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Niezwłocznie po wyborach Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 34.

1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt.

2. Osoby uprawnione do głosowania zgodnie z § 15 ust. 2 w ciągu 7 dni od dnia wyborów mogą wnieść do Wójta pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

§ 35.

1. Wójt badając zarzuty zawarte w protestach:

- 1) oddala protesty nieuzasadnione,
- 2) uwzględnia protesty, o których mowa w § 34 ust. 2 i unieważnia wybory zgodnie z § 36.

2. Pełnomocnik ds. wyborów sołeckich składa Radzie Gminy sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów sołeckich w terminie 30 dni od zakończenia wyborów.

§ 36.

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 37.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci,
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 38.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 39.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 40.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 41.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 38 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 42.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 43.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 38 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 44.

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

6) do zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności takich operacji, jak: zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i kredytów, czynienie darowizn, poręczeń.

2. Rada Gminy podejmuje uchwałę o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

3. Sołectwo tworzy i dysponuje środkami finansowymi funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Łapszach Niżnych.

5. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy mają być podpisane przez Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 45.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie lustracji za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Kontrolę sołectwa prowadzi Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta Gminy przedkłada sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- 3) uczestnictwo Wójta w zebraniu wiejskim.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 46.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Łapsze Niżne w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy w Łapszach Niżnych oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

STATUT SOŁECTWA NIEDZICA-ZAMEK

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Niedzica-Zamek zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łapsze Niżne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni **366,5292 ha**.

§ 2.

Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Łapsze Niżne w realizacji ich zadań.

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) tworzenie i dysponowanie środkami finansowymi tworzącymi - "Funduszu sołecki" zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim,
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa.

§ 4.

Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

Rozdział 2. **Organy sołectwa i zakres ich działania.**

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 3) podejmowanie uchwał na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego w sprawach kształtowania zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 6) uchwalanie planu funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o Funduszu Sołeckim.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje tajne.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Wójta,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 15% mieszkańców stale zamieszkujących sołectwo posiadających prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej,

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 dołącza się proponowany program zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt.1-3 zebranie zwołuje Wójt i mu przewodniczy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia oraz 1 dzień wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. W przypadkach szczególnych (niecierpiącej zwłoki) w uzgodnieniu z Wójtem Gminy termin z ust.1 może być skrócony do 3 dni.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nim udział.

4. W przypadku uchwalania planu funduszu sołectkiego przepisu wymienionego w ust. 3 nie stosuje się. Minimalna liczba mieszkańców sołectwa podejmująca uchwałę w sprawie planu funduszu sołectkiego wynosi co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

5. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

6. Możliwość odbycia zebrania w drugim terminie jako przesłankę ważności zebrania i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

7. Obecność uczestników zebrania wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

3. Przewodniczący prowadzi obrady zebrania wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

4. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

5. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze zebrania przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku odbiera mu głos.

6. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę zebrania wiejskiego.

7. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

10. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 14 dni.

§ 12.

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy ,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji. Sprawozdanie z czteroletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 11) występowanie z uchwalonym wnioskiem podziału środków funduszu sołeckiego do budżetu gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 15) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta Gminy.

§ 13.

Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14.

1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata, licząc od dnia wyboru.
2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Kadencje dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ulegają odpowiednio skróceniu lub wydłużeniu do dnia przeprowadzenia wyborów na mocy niniejszej uchwały".

§ 16.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 17.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy.

3. Siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalane są odrębną uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w wyborach sołeckich w Gminie Łąpsze Niżne.

4. Lokale wyborcze, w których odbywa się głosowanie są oznakowane i wyposażone w urządzenia zapewniające zachowanie tajności głosowania.

5. W wydzielonych i osłoniętych miejscach głosowania muszą znajdować się instrukcje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 19.

1. Wójt Gminy powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie od 3 do 5 członków, z radnych i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkami Sołeckich Komisji Wyborczych nie mogą być osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do tych osób: *wstępnyimi, zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych*.

3. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

4. Praca w sołeckiej Komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 20.

1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy- Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa i Członków Rady sołeckiej może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z dwudziestoma podpisami popierającymi tego kandydata. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłaszający kandydaturę na Sołtysa zobowiązany jest równocześnie do zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości określonej w §14 ust.1.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8,00 - 14,00.

§ 22.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23.

Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych.

§ 24.

1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje komisja wyborcza.

§ 25.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni:

- 1) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji w przypadku trzyosobowego składu komisji,
- 2) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji w przypadku pięcioosobowego składu komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26.

1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składowi Rady sołeckiej.

§ 28.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 29.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.
4. Karty nie opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy Łąpsze Niżne uważa się za nieważne.
5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 30.

1. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na kracie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na kracie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 31.

1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1) czas rozpoczęcia głosowania,
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) ilość głosów nieważnych,
 - 5) ilość głosów ważnych,
 - 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.
2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania.
3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
5. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.
6. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

§ 33.

1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Niezwłocznie po wyborach Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 34.

1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt.

2. Osoby uprawnione do głosowania zgodnie z § 15 ust. 2 w ciągu 7 dni od dnia wyborów mogą wnieść do Wójta pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

§ 35.

1. Wójt badając zarzuty zawarte w protestach:

- 1) oddala protesty nieuzasadnione,
- 2) uwzględnia protesty, o których mowa w § 34 ust. 2 i unieważnia wybory zgodnie z § 36.

2. Pełnomocnik ds. wyborów sołeckich składa Radzie Gminy sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów sołeckich w terminie 30 dni od zakończenia wyborów.

§ 36.

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 37.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 38.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 39.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 40.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 41.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 38 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 42.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 43.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 38 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 44.

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

6) do zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności takich operacji, jak: zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i kredytów, czynienie darowizn, poręczeń.

2. Rada Gminy podejmuje uchwałę o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

3. Sołectwo tworzy i dysponuje środkami finansowymi funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Łapszach Niżnych.

5. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy mają być podpisane przez Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 45.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie lustracji za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Kontrolę sołectwa prowadzi Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta Gminy przedkłada sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- 3) uczestnictwo Wójta w zebraniu wiejskim.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 46.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Łapsze Niżne w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy w Łapszach Niżnych oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

STATUT SOŁECTWA NIEDZICA

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Niedzica zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łapsze Niżne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni **1 745,7027 ha**.

§ 2.

Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Łapsze Niżne w realizacji ich zadań.

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) tworzenie i dysponowanie środkami finansowymi tworzącymi - "Funduszu sołecki" zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim,
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa.

§ 4.

Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

Rozdział 2. **Organy sołectwa i zakres ich działania.**

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 3) podejmowanie uchwał na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego w sprawach kształtowania zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 6) uchwalanie planu funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o Funduszu Sołeckim.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje tajne.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Wójta,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 15% mieszkańców stale zamieszkujących sołectwo posiadających prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej,

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 dołącza się proponowany program zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt.1-3 zebranie zwołuje Wójt i mu przewodniczy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia oraz 1 dzień wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. W przypadkach szczególnych (niecierpiącej zwłoki) w uzgodnieniu z Wójtem Gminy termin z ust.1 może być skrócony do 3 dni.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nim udział.

4. W przypadku uchwalania planu funduszu sołectkiego przepisu wymienionego w ust. 3 nie stosuje się. Minimalna liczba mieszkańców sołectwa podejmująca uchwałę w sprawie planu funduszu sołectkiego wynosi co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

5. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

6. Możliwość odbycia zebrania w drugim terminie jako przesłankę ważności zebrania i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

7. Obecność uczestników zebrania wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

3. Przewodniczący prowadzi obrady zebrania wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

4. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

5. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze zebrania przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku odbiera mu głos.

6. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę zebrania wiejskiego.

7. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

10. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 14 dni.

§ 12.

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy ,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji. Sprawozdanie z czteroletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 11) gospodarowanie funduszem sołeckim przydzielonym na sołectwo,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 15) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta Gminy.

§ 13.

Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14.

1. Rada Sołeczka składa się z 6 członków.
2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
5. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata, licząc od dnia wyboru.
2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Kadencje dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ulegają odpowiednio skróceniu lub wydłużeniu do dnia przeprowadzenia wyborów na mocy niniejszej uchwały".

§ 16.

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 17.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy.

3. Siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalane są odrębną uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w wyborach sołeckich w Gminie Łąpsze Niżne.

4. Lokale wyborcze, w których odbywa się głosowanie są oznakowane i wyposażone w urządzenia zapewniające zachowanie tajności głosowania.

5. W wydzielonych i osłoniętych miejscach głosowania muszą znajdować się instrukcje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 19.

1. Wójt Gminy powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie od 3 do 5 członków, z radnych i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkami Sołeckich Komisji Wyborczych nie mogą być osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do tych osób: *wstępnyimi, zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych*.

3. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

4. Praca w sołeckiej Komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 20.

1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy- Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa i Członków Rady sołeckiej może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z dwudziestoma podpisami popierającymi tego kandydata. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłaszający kandydaturę na Sołtysa zobowiązany jest równocześnie do zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości określonej w §14 ust.1.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8,00 - 14,00.

§ 22.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23.

Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią Urzędu Gminy w Łąpszach Niżnych.

§ 24.

1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje komisja wyborcza.

§ 25.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni:

- 1) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji w przypadku trzyosobowego składu komisji,
- 2) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji w przypadku pięcioosobowego składu komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26.

1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składowi Rady sołeckiej.

§ 28.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 29.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.
4. Karty nie opieczetowane pieczęcią Urzędu Gminy Łąpsze Niżne uważa się za nieważne.
5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 30.

1. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na kracie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na kracie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 31.

1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1) czas rozpoczęcia głosowania,
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) ilość głosów nieważnych,
 - 5) ilość głosów ważnych,
 - 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.
2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania.
3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
5. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.
6. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

§ 33.

1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Niezwłocznie po wyborach Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 34.

1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt.

2. Osoby uprawnione do głosowania zgodnie z § 15 ust. 2 w ciągu 7 dni od dnia wyborów mogą wnieść do Wójta pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

§ 35.

1. Wójt badając zarzuty zawarte w protestach:

- 1) oddala protesty nieuzasadnione,
- 2) uwzględnia protesty, o których mowa w § 34 ust. 2 i unieważnia wybory zgodnie z § 36.

2. Pełnomocnik ds. wyborów sołeckich składa Radzie Gminy sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów sołeckich w terminie 30 dni od zakończenia wyborów.

§ 36.

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 37.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci,
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 38.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 39.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 40.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 41.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 38 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 42.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 43.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 38 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 44.

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

6) do zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności takich operacji, jak: zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i kredytów, czynienie darowizn, poręczeń.

2. Rada Gminy podejmuje uchwałę o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

3. Sołectwo tworzy i dysponuje środkami finansowymi funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Łapszach Niżnych.

5. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy mają być podpisane przez Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 45.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie lustracji za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Kontrolę sołectwa prowadzi Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta Gminy przedkłada sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- 3) uczestnictwo Wójta w zebraniu wiejskim.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 46.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Łapsze Niżne w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy w Łapszach Niżnych oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

STATUT SOŁECTWA K A C W I N

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Kacwin zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łapsze Niżne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni **2 248,9139 ha**.

§ 2.

Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Łapsze Niżne w realizacji ich zadań.

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) tworzenie i dysponowanie środkami finansowymi tworzącymi - "Funduszu sołecki" zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim,
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa.

§ 4.

Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

Rozdział 2. **Organy sołectwa i zakres ich działania.**

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 3) podejmowanie uchwał na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego w sprawach kształtowania zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 6) uchwalanie planu funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o Funduszu Sołeckim.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje tajne.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Wójta,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 15% mieszkańców stale zamieszkujących sołectwo posiadających prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej,

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 dołącza się proponowany program zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt.1-3 zebranie zwołuje Wójt i mu przewodniczy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia oraz 1 dzień wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. W przypadkach szczególnych (niecierpiącej zwłoki) w uzgodnieniu z Wójtem Gminy termin z ust.1 może być skrócony do 3 dni.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nim udział.

4. W przypadku uchwalania planu funduszu sołectkiego przepisu wymienionego w ust. 3 nie stosuje się. Minimalna liczba mieszkańców sołectwa podejmująca uchwałę w sprawie planu funduszu sołectkiego wynosi co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

5. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

6. Możliwość odbycia zebrania w drugim terminie jako przesłankę ważności zebrania i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

7. Obecność uczestników zebrania wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

3. Przewodniczący prowadzi obrady zebrania wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

4. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

5. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze zebrania przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku odbiera mu głos.

6. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę zebrania wiejskiego.

7. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

10. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 14 dni.

§ 12.

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy ,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji. Sprawozdanie z czteroletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 11) występowanie z uchwalonym wnioskiem podziału środków funduszu sołeckiego do budżetu gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 15) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta Gminy.

§ 13.

Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14.

1. Rada Sołecka składa się z 6 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata, licząc od dnia wyboru.
2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Kadencje dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ulegają odpowiednio skróceniu lub wydłużeniu do dnia przeprowadzenia wyborów na mocy niniejszej uchwały".

§ 16.

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 17.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy.

3. Siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalane są odrębną uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w wyborach sołeckich w Gminie Łąpsze Niżne.

4. Lokale wyborcze, w których odbywa się głosowanie są oznakowane i wyposażone w urządzenia zapewniające zachowanie tajności głosowania.

5. W wydzielonych i osłoniętych miejscach głosowania muszą znajdować się instrukcje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 19.

1. Wójt Gminy powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie od 3 do 5 członków, z radnych i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkami Sołeckich Komisji Wyborczych nie mogą być osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do tych osób: *wstępnyimi, zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych*.

3. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

4. Praca w sołeckiej Komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 20.

1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy- Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa i Członków Rady sołeckiej może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z dwudziestoma podpisami popierającymi tego kandydata. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłaszający kandydaturę na Sołtysa zobowiązany jest równocześnie do zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości określonej w §14 ust.1.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8,00 - 14,00.

§ 22.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23.

Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych.

§ 24.

1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje komisja wyborcza.

§ 25.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni:

- 1) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji w przypadku trzyosobowego składu komisji,
- 2) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji w przypadku pięcioosobowego składu komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26.

1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składowi Rady sołeckiej.

§ 28.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 29.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.
4. Karty nie opieczetowane pieczęcią Urzędu Gminy Łąpsze Niżne uważa się za nieważne.
5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 30.

1. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na kracie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na kracie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 31.

1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1) czas rozpoczęcia głosowania,
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) ilość głosów nieważnych,
 - 5) ilość głosów ważnych,
 - 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.
2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania.
3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
5. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.
6. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

§ 33.

1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Niezwłocznie po wyborach Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 34.

1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt.

2. Osoby uprawnione do głosowania zgodnie z § 15 ust. 2 w ciągu 7 dni od dnia wyborów mogą wnieść do Wójta pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

§ 35.

1. Wójt badając zarzuty zawarte w protestach:

- 1) oddala protesty nieuzasadnione,
- 2) uwzględnia protesty, o których mowa w § 34 ust. 2 i unieważnia wybory zgodnie z § 36.

2. Pełnomocnik ds. wyborów sołeckich składa Radzie Gminy sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów sołeckich w terminie 30 dni od zakończenia wyborów.

§ 36.

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 37.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 38.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 39.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 40.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 41.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 38 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 42.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 43.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 38 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 44.

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

6) do zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności takich operacji, jak: zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i kredytów, czynienie darowizn, poręczeń.

2. Rada Gminy podejmuje uchwałę o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

3. Sołectwo tworzy i dysponuje środkami finansowymi funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Łapszach Niżnych.

5. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy mają być podpisane przez Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 45.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie lustracji za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Kontrolę sołectwa prowadzi Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta Gminy przedkłada sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- 3) uczestnictwo Wójta w zebraniu wiejskim.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 46.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Łapsze Niżne w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy w Łapszach Niżnych oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

STATUT SOŁECTWA ŁAPSZE NIŻNE

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Łapsze Niżne zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łapsze Niżne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni **1 995,5317 ha**.

§ 2.

Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Łapsze Niżne w realizacji ich zadań.

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) tworzenie i dysponowanie środkami finansowymi tworzącymi - "Funduszu sołecki" zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim,
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa.

§ 4.

Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

Rozdział 2. **Organy sołectwa i zakres ich działania.**

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 3) podejmowanie uchwał na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego w sprawach kształtowania zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 6) uchwalanie planu funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o Funduszu Sołeckim.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje tajne.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Wójta,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 15% mieszkańców stale zamieszkujących sołectwo posiadających prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej,

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 dołącza się proponowany program zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt.1-3 zebranie zwołuje Wójt i mu przewodniczy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia oraz 1 dzień wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. W przypadkach szczególnych (niecierpiącej zwłoki) w uzgodnieniu z Wójtem Gminy termin z ust.1 może być skrócony do 3 dni.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nim udział.

4. W przypadku uchwalania planu funduszu sołectkiego przepisu wymienionego w ust. 3 nie stosuje się. Minimalna liczba mieszkańców sołectwa podejmująca uchwałę w sprawie planu funduszu sołectkiego wynosi co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

5. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

6. Możliwość odbycia zebrania w drugim terminie jako przesłankę ważności zebrania i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

7. Obecność uczestników zebrania wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

3. Przewodniczący prowadzi obrady zebrania wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

4. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

5. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze zebrania przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku odbiera mu głos.

6. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę zebrania wiejskiego.

7. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

10. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 14 dni.

§ 12.

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy ,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji. Sprawozdanie z czteroletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 11) występowanie z uchwalonym wnioskiem podziału środków funduszu sołeckiego do budżetu gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 15) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta Gminy.

§ 13.

Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14.

1. Rada Sołeczka składa się z 6 członków.
2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
5. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata, licząc od dnia wyboru.
2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Kadencje dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ulegają odpowiednio skróceniu lub wydłużeniu do dnia przeprowadzenia wyborów na mocy niniejszej uchwały".

§ 16.

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 17.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy.

3. Siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalane są odrębną uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w wyborach sołeckich w Gminie Łąpsze Niżne.

4. Lokale wyborcze, w których odbywa się głosowanie są oznakowane i wyposażone w urządzenia zapewniające zachowanie tajności głosowania.

5. W wydzielonych i osłoniętych miejscach głosowania muszą znajdować się instrukcje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 19.

1. Wójt Gminy powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie od 3 do 5 członków, z radnych i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkami Sołeckich Komisji Wyborczych nie mogą być osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do tych osób: *wstępnyimi, zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych*.

3. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

4. Praca w sołeckiej Komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 20.

1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy- Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa i Członków Rady sołeckiej może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z dwudziestoma podpisami popierającymi tego kandydata. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłaszający kandydaturę na Sołtysa zobowiązany jest równocześnie do zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości określonej w §14 ust.1.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8,00 - 14,00.

§ 22.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23.

Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych.

§ 24.

1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje komisja wyborcza.

§ 25.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni:

- 1) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji w przypadku trzyosobowego składu komisji,
- 2) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji w przypadku pięcioosobowego składu komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26.

1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składowi Rady sołeckiej.

§ 28.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 29.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.
4. Karty nie opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy Łąpsze Niżne uważa się za nieważne.
5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 30.

1. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na kracie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na kracie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 31.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1) czas rozpoczęcia głosowania,
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) ilość głosów nieważnych,
 - 5) ilość głosów ważnych,
 - 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.
2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania.
3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
5. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.
6. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

§ 33.

1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Niezwłocznie po wyborach Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 34.

1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt.

2. Osoby uprawnione do głosowania zgodnie z § 15 ust. 2 w ciągu 7 dni od dnia wyborów mogą wnieść do Wójta pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

§ 35.

1. Wójt badając zarzuty zawarte w protestach:

- 1) oddala protesty nieuzasadnione,
- 2) uwzględnia protesty, o których mowa w § 34 ust. 2 i unieważnia wybory zgodnie z § 36.

2. Pełnomocnik ds. wyborów sołeckich składa Radzie Gminy sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów sołeckich w terminie 30 dni od zakończenia wyborów.

§ 36.

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 37.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 38.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 39.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 40.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 41.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 38 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 42.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 43.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 38 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 44.

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

6) do zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności takich operacji, jak: zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i kredytów, czynienie darowizn, poręczeń.

2. Rada Gminy podejmuje uchwałę o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

3. Sołectwo tworzy i dysponuje środkami finansowymi funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Łapszach Niżnych.

5. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy mają być podpisane przez Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 45.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie lustracji za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Kontrolę sołectwa prowadzi Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta Gminy przedkłada sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- 3) uczestnictwo Wójta w zebraniu wiejskim.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 46.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Łapsze Niżne w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy w Łapszach Niżnych oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

STATUT SOŁECTWA ŁAPSZE WYŻNE

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Łapsze Wyżne zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łapsze Niżne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni **1 675,9695 ha**.

§ 2.

Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Łapsze Niżne w realizacji ich zadań.

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) tworzenie i dysponowanie środkami finansowymi tworzącymi - "Funduszu sołecki" zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim,
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa.

§ 4.

Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

Rozdział 2. **Organy sołectwa i zakres ich działania.**

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 3) podejmowanie uchwał na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego w sprawach kształtowania zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 6) uchwalanie planu funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o Funduszu Sołeckim.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje tajne.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Wójta,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 15% mieszkańców stale zamieszkujących sołectwo posiadających prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej,

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 dołącza się proponowany program zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt.1-3 zebranie zwołuje Wójt i mu przewodniczy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia oraz 1 dzień wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. W przypadkach szczególnych (niecierpiącej zwłoki) w uzgodnieniu z Wójtem Gminy termin z ust.1 może być skrócony do 3 dni.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nim udział.

4. W przypadku uchwalania planu funduszu sołectkiego przepisu wymienionego w ust. 3 nie stosuje się. Minimalna liczba mieszkańców sołectwa podejmująca uchwałę w sprawie planu funduszu sołectkiego wynosi co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

5. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

6. Możliwość odbycia zebrania w drugim terminie jako przesłankę ważności zebrania i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

7. Obecność uczestników zebrania wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

3. Przewodniczący prowadzi obrady zebrania wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

4. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

5. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze zebrania przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku odbiera mu głos.

6. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę zebrania wiejskiego.

7. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

10. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 14 dni.

§ 12.

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy ,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji. Sprawozdanie z czteroletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 11) występowanie z uchwalonym wnioskiem podziału środków funduszu sołeckiego do budżetu gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 15) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta Gminy.

§ 13.

Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14.

1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata, licząc od dnia wyboru.
2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Kadencje dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ulegają odpowiednio skróceniu lub wydłużeniu do dnia przeprowadzenia wyborów na mocy niniejszej uchwały.

§ 16.

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 17.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy.

3. Siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalane są odrębną uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w wyborach sołeckich w Gminie Łąpsze Niżne.

4. Lokale wyborcze, w których odbywa się głosowanie są oznakowane i wyposażone w urządzenia zapewniające zachowanie tajności głosowania.

5. W wydzielonych i osłoniętych miejscach głosowania muszą znajdować się instrukcje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 19.

1. Wójt Gminy powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie od 3 do 5 członków, z radnych i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkami Sołeckich Komisji Wyborczych nie mogą być osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do tych osób: *wstępnyimi, zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych*.

3. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

4. Praca w sołeckiej Komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 20.

1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy- Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa i Członków Rady sołeckiej może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z dwudziestoma podpisami popierającymi tego kandydata. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłaszający kandydaturę na Sołtysa zobowiązany jest równocześnie do zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości określonej w §14 ust.1.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8,00 - 14,00.

§ 22.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23.

Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych.

§ 24.

1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje komisja wyborcza.

§ 25.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni:

- 1) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji w przypadku trzyosobowego składu komisji,
- 2) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji w przypadku pięcioosobowego składu komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26.

1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składowi Rady sołeckiej.

§ 28.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 29.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.
4. Karty nie opieczetowane pieczęcią Urzędu Gminy Łąpsze Niżne uważa się za nieważne.
5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 30.

1. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na kracie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na kracie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 31.

1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1) czas rozpoczęcia głosowania,
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) ilość głosów nieważnych,
 - 5) ilość głosów ważnych,
 - 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.
2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania.
3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
5. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.
6. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

§ 33.

1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Niezwłocznie po wyborach Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 34.

1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt.

2. Osoby uprawnione do głosowania zgodnie z § 15 ust. 2 w ciągu 7 dni od dnia wyborów mogą wnieść do Wójta pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

§ 35.

1. Wójt badając zarzuty zawarte w protestach:

- 1) oddala protesty nieuzasadnione,
- 2) uwzględnia protesty, o których mowa w § 34 ust. 2 i unieważnia wybory zgodnie z § 36.

2. Pełnomocnik ds. wyborów sołeckich składa Radzie Gminy sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów sołeckich w terminie 30 dni od zakończenia wyborów.

§ 36.

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 37.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci,
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 38.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 39.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 40.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 41.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 38 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 42.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 43.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 38 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 44.

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

6) do zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności takich operacji, jak: zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i kredytów, czynienie darowizn, poręczeń.

2. Rada Gminy podejmuje uchwałę o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

3. Sołectwo tworzy i dysponuje środkami finansowymi funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Łapszach Niżnych.

5. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy mają być podpisane przez Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 45.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie lustracji za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Kontrolę sołectwa prowadzi Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta Gminy przedkłada sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- 3) uczestnictwo Wójta w zebraniu wiejskim.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 46.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Łapsze Niżne w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy w Łapszach Niżnych oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

STATUT SOŁECTWA Ł A P S Z A N K A

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Łapszanka zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łapsze Niżne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni **781,4377 ha**.

§ 2.

Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Łapsze Niżne w realizacji ich zadań.

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) tworzenie i dysponowanie środkami finansowymi tworzącymi - "Funduszu sołecki" zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim,
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa.

§ 4.

Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

Rozdział 2. **Organy sołectwa i zakres ich działania.**

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 3) podejmowanie uchwał na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego w sprawach kształtowania zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 6) uchwalanie planu funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o Funduszu Sołeckim.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje tajne.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Wójta,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 15% mieszkańców stale zamieszkujących sołectwo posiadających prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej,

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 dołącza się proponowany program zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt.1-3 zebranie zwołuje Wójt i mu przewodniczy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia oraz 1 dzień wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. W przypadkach szczególnych (niecierpiącej zwłoki) w uzgodnieniu z Wójtem Gminy termin z ust.1 może być skrócony do 3 dni.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nim udział.

4. W przypadku uchwalania planu funduszu sołectkiego przepisu wymienionego w ust. 3 nie stosuje się. Minimalna liczba mieszkańców sołectwa podejmująca uchwałę w sprawie planu funduszu sołectkiego wynosi co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

5. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

6. Możliwość odbycia zebrania w drugim terminie jako przesłankę ważności zebrania i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

7. Obecność uczestników zebrania wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

3. Przewodniczący prowadzi obrady zebrania wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

4. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

5. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze zebrania przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku odbiera mu głos.

6. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę zebrania wiejskiego.

7. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

10. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 14 dni.

§ 12.

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy ,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji. Sprawozdanie z czteroletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 11) występowanie z uchwalonym wnioskiem podziału środków funduszu sołeckiego do budżetu gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 15) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta Gminy.

§ 13.

Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14.

1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata, licząc od dnia wyboru.
2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Kadencje dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ulegają odpowiednio skróceniu lub wydłużeniu do dnia przeprowadzenia wyborów na mocy niniejszej uchwały.

§ 16.

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 17.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy.

3. Siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalane są odrębną uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w wyborach sołeckich w Gminie Łąpsze Niżne.

4. Lokale wyborcze, w których odbywa się głosowanie są oznakowane i wyposażone w urządzenia zapewniające zachowanie tajności głosowania.

5. W wydzielonych i osłoniętych miejscach głosowania muszą znajdować się instrukcje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 19.

1. Wójt Gminy powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie od 3 do 5 członków, z radnych i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkami Sołeckich Komisji Wyborczych nie mogą być osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do tych osób: *wstępnyimi, zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych*.

3. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

4. Praca w sołeckiej Komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 20.

1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy- Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa i Członków Rady sołeckiej może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z dwudziestoma podpisami popierającymi tego kandydata. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłaszający kandydaturę na Sołtysa zobowiązany jest równocześnie do zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości określonej w §14 ust.1.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8,00 - 14,00.

§ 22.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23.

Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych.

§ 24.

1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje komisja wyborcza.

§ 25.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni:

- 1) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji w przypadku trzyosobowego składu komisji,
- 2) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji w przypadku pięcioosobowego składu komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26.

1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składowi Rady sołeckiej.

§ 28.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 29.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.
4. Karty nie opieczetowane pieczęcią Urzędu Gminy Łąpsze Niżne uważa się za nieważne.
5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 30.

1. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na kracie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na kracie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 31.

1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1) czas rozpoczęcia głosowania,
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) ilość głosów nieważnych,
 - 5) ilość głosów ważnych,
 - 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.
2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania.
3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
5. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.
6. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

§ 33.

1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Niezwłocznie po wyborach Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 34.

1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt.

2. Osoby uprawnione do głosowania zgodnie z § 15 ust. 2 w ciągu 7 dni od dnia wyborów mogą wnieść do Wójta pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

§ 35.

1. Wójt badając zarzuty zawarte w protestach:

- 1) oddala protesty nieuzasadnione,
- 2) uwzględnia protesty, o których mowa w § 34 ust. 2 i unieważnia wybory zgodnie z § 36.

2. Pełnomocnik ds. wyborów sołeckich składa Radzie Gminy sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów sołeckich w terminie 30 dni od zakończenia wyborów.

§ 36.

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 37.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci,
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 38.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 39.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 40.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 41.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 38 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 42.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 43.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 38 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 44.

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

6) do zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności takich operacji, jak: zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i kredytów, czynienie darowizn, poręczeń.

2. Rada Gminy podejmuje uchwałę o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

3. Sołectwo tworzy i dysponuje środkami finansowymi funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Łapszach Niżnych.

5. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy mają być podpisane przez Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 45.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa poprzez:

1) badanie sprawozdań sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,

2) dokonywanie lustracji za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Kontrolę sołectwa prowadzi Wójt Gminy poprzez:

1) czuwanie, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,

2) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta Gminy przedkłada sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,

3) uczestnictwo Wójta w zebraniu wiejskim.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 46.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Łapsze Niżne w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy w Łapszach Niżnych oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

STATUT SOŁECTWA T R Y B S Z

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Trybsz zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łapsze Niżne i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni **1 215,7859 ha**.

§ 2.

Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Łapsze Niżne w realizacji ich zadań.

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) tworzenie i dysponowanie środkami finansowymi tworzącymi - "Funduszu sołecki" zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim,
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa.

§ 4.

Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

Rozdział 2. **Organy sołectwa i zakres ich działania.**

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 3) podejmowanie uchwał na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego w sprawach kształtowania zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 6) uchwalanie planu funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o Funduszu Sołeckim.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje tajne.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub:

- 1) na wniosek Wójta,
- 2) na wniosek Rady Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 15% mieszkańców stale zamieszkujących sołectwo posiadających prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej,

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 dołącza się proponowany program zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt.1-3 zebranie zwołuje Wójt i mu przewodniczy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej poprzez obwieszczenia oraz 1 dzień wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. W przypadkach szczególnych (niecierpiącej zwłoki) w uzgodnieniu z Wójtem Gminy termin z ust.1 może być skrócony do 3 dni.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nim udział.

4. W przypadku uchwalania planu funduszu sołectkiego przepisu wymienionego w ust. 3 nie stosuje się. Minimalna liczba mieszkańców sołectwa podejmująca uchwałę w sprawie planu funduszu sołectkiego wynosi co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

5. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

6. Możliwość odbycia zebrania w drugim terminie jako przesłankę ważności zebrania i podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

7. Obecność uczestników zebrania wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Gminy, Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

3. Przewodniczący prowadzi obrady zebrania wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

4. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

5. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze zebrania przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku odbiera mu głos.

6. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę zebrania wiejskiego.

7. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

10. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w ciągu 14 dni.

§ 12.

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) informowanie radnych i Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i jej organów poprzez udział w sesjach Rady Gminy ,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów sołectwa oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji. Sprawozdanie z czteroletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 11) występowanie z uchwalonym wnioskiem podziału środków funduszu sołeckiego do budżetu gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 15) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta Gminy.

§ 13.

Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

§ 14.

1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata, licząc od dnia wyboru.
2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Kadencje dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ulegają odpowiednio skróceniu lub wydłużeniu do dnia przeprowadzenia wyborów na mocy niniejszej uchwały".

§ 16.

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 17.

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy.

3. Siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalane są odrębną uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w wyborach sołeckich w Gminie Łąpsze Niżne.

4. Lokale wyborcze, w których odbywa się głosowanie są oznakowane i wyposażone w urządzenia zapewniające zachowanie tajności głosowania.

5. W wydzielonych i osłoniętych miejscach głosowania muszą znajdować się instrukcje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 19.

1. Wójt Gminy powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie od 3 do 5 członków, z radnych i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Członkami Sołeckich Komisji Wyborczych nie mogą być osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do tych osób: *wstępnyimi, zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych*.

3. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

4. Praca w sołeckiej Komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 20.

1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy- Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa i Członków Rady sołeckiej może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z dwudziestoma podpisami popierającymi tego kandydata. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłaszający kandydaturę na Sołtysa zobowiązany jest równocześnie do zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości określonej w §14 ust.1.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8,00 - 14,00.

§ 22.

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23.

Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych.

§ 24.

1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje komisja wyborcza.

§ 25.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni:

- 1) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji w przypadku trzyosobowego składu komisji,
- 2) przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji w przypadku pięcioosobowego składu komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26.

1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składowi Rady sołeckiej.

§ 28.

Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 29.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.
4. Karty nie opieczetowane pieczęcią Urzędu Gminy Łąpsze Niżne uważa się za nieważne.
5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 30.

1. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na kracie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na kracie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 31.

1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1) czas rozpoczęcia głosowania,
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) ilość głosów nieważnych,
 - 5) ilość głosów ważnych,
 - 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.
2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania.
3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
5. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Sołeczka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.
6. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

§ 33.

1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Niezwłocznie po wyborach Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 34.

1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt.

2. Osoby uprawnione do głosowania zgodnie z § 15 ust. 2 w ciągu 7 dni od dnia wyborów mogą wnieść do Wójta pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

§ 35.

1. Wójt badając zarzuty zawarte w protestach:

- 1) oddala protesty nieuzasadnione,
- 2) uwzględnia protesty, o których mowa w § 34 ust. 2 i unieważnia wybory zgodnie z § 36.

2. Pełnomocnik ds. wyborów sołeckich składa Radzie Gminy sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów sołeckich w terminie 30 dni od zakończenia wyborów.

§ 36.

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 37.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 38.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 39.

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 40.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 41.

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 38 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 42.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 38 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 43.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 38 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 44.

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
- 5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

6) do zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności takich operacji, jak: zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i kredytów, czynienie darowizn, poręczeń.

2. Rada Gminy podejmuje uchwałę o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

3. Sołectwo tworzy i dysponuje środkami finansowymi funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Łapszach Niżnych.

5. Rachunki wpływające z sołectwa do Urzędu Gminy mają być podpisane przez Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 45.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada i Wójt Gminy.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) dokonywanie lustracji za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Kontrolę sołectwa prowadzi Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta Gminy przedkłada sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- 3) uczestnictwo Wójta w zebraniu wiejskim.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 46.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Łapsze Niżne w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy w Łapszach Niżnych oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

Formularz zgłoszenia opinii

1. Projekt statutu sołectwa: Frydman, Falsztyn, Niedzica-Zamek, Niedzica, Kacwin, Łapsze Niżne, Łapsze Wyżne, Łapszanka, Trybsz.

Dotyczy sołectwa:

2. Opinia/uwagi do projektu statutu:

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie opinii/uwag:

.....
.....
.....

4. Informacje o zgłaszającym opinie/uwagi:

1) Imię i nazwisko:

.....
.....

2) Adres zamieszkania:

.....
.....

Podpis

.....