

## REGULAMIN REKRUTACJI

### uczestników projektu pn. Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży – Gmina Łapsze Niżne

utworzonej w Gminie Łapsze Niżne współfinansowanej przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT.

#### § 1.

##### Informacje Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn.: „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży - Gmina Łapsze Niżne”
2. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT.
3. W ramach projektu powstanie Placówka Wsparcia Dziennego na ul. Św. Anny 118, 34-441 Kacwin.
4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 lutego 2025 do 31 grudnia 2026 roku na podstawie umowy o dofinansowanie;
5. Realizacja projektu obejmuje Gminę Łapsze Niżne;
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

#### § 2.

##### Wykaz skrótów i definicji

1. **Projekt** – projekt pn.: „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży – Gmina Łapsze Niżne”
2. **Beneficjent Projektu** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapszach Niżnych.
3. **Rekomendacje** – do prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Małopolski, Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2535/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 19 grudnia 2023 r.
4. **Uczestnik** – dzieci i młodzież w wieku do 18 roku życia spełniająca kryterium grupy docelowej, i ich rodzice / opiekunowie prawni, zakwalifikowani do udziału w Projekcie, którym udzielono wsparcia w ramach Projektu.
5. **Zespół Interdyscyplinarny** – zespół składający się z personelu merytorycznego.
6. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi osoby, weryfikujące dokumenty i zatwierdzający listę osób zakwalifikowanych do projektu.
7. **FE PŻ** – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.
8. **PWD, Placówka** – Placówka Wsparcia Dziennego, typu opiekuńczego i specjalistycznego;

### § 3.

#### Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin z terenu Gminy Łapsze Niżne poprzez utworzenie 15 nowych miejsc opieki i wychowania w ramach nowopowstałej placówki wsparcia dziennego (PWD), z których skorzysta łącznie 60 dzieci/młodzieży.

### § 4

#### Zakres wsparcia

1. PWD prowadzona jest w formie opiekuńczo-specjalistycznej. Zakres wsparcia dla uczestników projektu obejmuje:
  - a. W formie opiekuńczej:
    - opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań
    - indywidualny plan wsparcia opracowany z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb dziecka i jego rodziny;
    - zajęcia artystyczne; zajęcia językowe, zajęcia z zakresu rozwoju umiejętności informatycznych, technicznych, technologicznych, zajęcia sportowo-ruchowych.
    - uczestnictwo w działaniach animacyjnych, jednodniowych wycieczkach, wyjazdach do kina, teatru i innych atrakcjach służących rozwojowi młodego człowieka oraz wielu innych formach wsparcia;
    - samorządność – zwiększenie kompetencji społecznych i obywatelskich.
    - rozwijanie kompetencji kluczowych, takich jak znajomość języka angielskiego, matematyki, muzyki, umiejętności obywatelskich, informatycznych, inicjatywności, przedsiębiorczości oraz świadomości i ekspresji kulturalnej,
    - kształcenie umiejętności przyszłości, obejmujące m.in. myślenie poznawcze, analityczne i innowacyjne; aktywne uczenie się, zdolność uczenia się przez całe życie; zdolność do rozwiązywania złożonych problemów; umiejętność korzystania z nowych technologii i ich projektowania;
  - b. W formie specjalistycznej:
    - Zapewnienie specjalistycznej pomocy dzieciom i ich rodzinom poprzez organizację zajęć terapeutycznych, logopedycznych, pedagogicznych.
    - Zajęcia prowadzone w oparciu o indywidualny plan wsparcia dziecka i jego rodziny według diagnozy sporządzanej na bieżąco przez zespół do IPW.
    - realizacja indywidualnych programów korekcyjnych, psychokorekcyjnych i psychoprofilaktycznych, w tym terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii;
    - wsparcie psychologiczne i pomoc w radzeniu sobie z trudnościami emocjonalnymi;
    - pomoc w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
    - porady i pomoc uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
    - diagnoza logopedyczna i pomoc w rozwoju psychofizycznym, korygowanie i rozwijanie mowy oraz języka dziecka i doskonalenie komunikacji werbalnej;
    - działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
    - prowadzone będą zajęcia z Integracji Sensorycznej oraz gimnastyki korekcyjnej/fizjoterapii.

2. Placówka Wsparcia Dziennego będzie czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00–20:00. W okresie ferii zimowych oraz wakacji letnich dopuszcza się zmianę godzin funkcjonowania Placówki na godziny 8:00–16:00, przy zachowaniu obowiązującego wymiaru etatu pracowników oraz zgodnie z aktualnymi potrzebami wychowanków i ich rodziców.
3. Udział Uczestników we wszystkich formach zajęć jest **bezpłatny**.
4. Osoba składająca deklarację uczestnictwa, zobowiązuje się do udziału w zajęciach oraz do nieprzerwywania uczestnictwa w projekcie bez uzasadnionych powodów.

## § 5

### Kryteria rekrutacji

1. **Dokumentacja zgłoszeniowa:**
  - a. Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego – załącznik nr 1 do regulaminu.
  - b. Wskazania do udziału w zajęciach PWD zawierające informacje o kwalifikowalności do placówki oraz załączniki (opinie, zaświadczenia, orzeczenia);
2. **Kryteria formalne:**
  - a. Zamieszkanie na terenie Gminy Łąpsze Niżne - (**zaświadczenie o zameldowaniu/oświadczenie**);
  - b. Wiek do 18 roku życia - (**zaświadczenie/ oświadczenie**);
  - c. Złożenie formularza rekrutacyjnego
3. **Kryteria merytoryczne:**
  - a. posiadanie orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (**orzeczenie/zaświadczenie**) – **10 pkt.**
  - b. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności sprzężonej (**orzeczenie/zaświadczenie**) - **10 pkt.**
  - c. posiadanie orzeczenia dotyczącego zaburzeń, chorób psychicznych (**orzeczenie/zaświadczenie**) – **10 pkt.**
  - d. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności intelektualnej (**orzeczenie/zaświadczenie**) - **10 pkt.**
  - e. posiadanie orzeczenie o całościowych zaburzeniach rozwojowych (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - (**orzeczenie/zaświadczenie**) - **10 pkt.**
  - f. korzystanie z programu FE PŻ (**zaświadczenie/ oświadczenie**)- **10 pkt.**
  - g. opinia pedagoga szkolnego/wychowawcy/asystenta rodziny/kuratora, o potrzebie wsparcia (**opinia**) - **5 pkt.**
  - h. posiadanie zaświadczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej (**zaświadczenie/opinia**) – **5 pkt.**
  - i. pozostawanie pod opieką OPS lub PCPR lub innej jednostki pomocy społecznej (**zaświadczenie/oświadczenie**) – **5 pkt.**
  - j. zamieszkanie na obszarze zdegradowanym (**zaświadczenie/oświadczenie**) – **5 pkt.**

## § 6

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na część specjalistyczną i opiekuńczą odbywa się niezależnie od siebie.
2. Kryteria rekrutacji są wspólne

3. Po pozytywnej weryfikacji kryteriów formalnych przeprowadzona zostanie rekrutacja w oparciu o kryteria merytoryczne.
4. Punkty sumują się, maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryteriów merytorycznych wynosi 80 pkt.
5. Ocena formalno-merytoryczna przeprowadzana jest o oparciu o formularz oceny – załącznik nr 2 do regulaminu
6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście zakwalifikowanych do udziału w projekcie decyduje kolejność **składania formularzy**.
7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie biura w Łąpszach Niżnych, ul. Jana Pawła II 61 i na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Łąpszach Niżnych.
8. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do formularza zgłoszeniowego określone dokumenty źródłowe, które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji i zwiększą jego szanse na udział w Projekcie. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium.
9. Komisja rekrutacyjna na podstawie danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób i rodzin preferowanych do objęcia wsparciem.
10. W toku rekrutacji osoba ubiegająca się o wsparcie może zostać wezwana do przedstawienia innych dokumentów podkreślających kwalifikacje uczestnika.
11. Zakłada się rekrutację ciągłą w trakcie funkcjonowania PWD poprzez przyjmowanie formularzy w określonych cyklach. I cykl przyjęty jest od 18 czerwca 2026 r. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku tej samej liczby punktów będzie liczył się termin złożenia formularza rekrutacyjnego.
12. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą pocztową lub telefonicznie.
13. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu PWD oraz w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności UP i braku kontaktu z rodzicem/opiekunem w okresie dłuższym niż 3 tygodnie Kierownik ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.
14. Rekrutacja uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

## § 7

### Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną – dostarczoną osobiście lub listownie – przez rodzica bądź opiekuna prawnego i zawierać powód rezygnacji.
3. Rodzina lub opiekun prawny uczestnika projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
4. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udziału dziecka w projekcie.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka – a także w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie, Kierownik ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.

## § 8

### Inne obowiązki uczestników projektu

1. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie, uczestnicy są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

## § 9

### Postanowienia końcowe.

1. Formularze rekrutacyjne można odbierać i składać w biurze projektowym przy ul. Jana Pawła II 61, 34-442 Łąpsze Niżne oraz w Placówce.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent Projektu „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży – Gmina Łąpsze Niżne”, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.