**ANKIETA**

**dotycząca zagospodarowania**

**BIODPADÓW W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM**

**na terenie Gminy Łapsze Niżne** Łapsze Niżne, dnia ……..……………..

......................................................................................

*Imię i nazwisko*

.......................................................................................

*Adres*

Niniejszym informuję, że na terenie posesji położonej w…………………….……………...,   
ul. ………………………………………………………………… nr domu ………………., bioodpady\* powstające na terenie nieruchomości w roku **2023** r. zostały zagospodarowane w kompostowniku przydomowym.

1. Czy kompostuje Pan/Pani bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, korzystając ze zniżki za kompostowanie? TAK NIE
2. Czy kompostuje Pan/Pani bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, we własnym zakresie nie korzystając ze zniżki za kompostownik?  
    TAK NIE

1. Szacunkowa pojemność kompostownika: ……………………………… m3.
2. Szacunkowa roczna ilość bioodpadów zagospodarowywana we własnym zakresie   
   w przydomowym kompostowniku:

* kuchennych i odpadów żywności (resztki żywności pochodzenia roślinnego, obierki, odpady z warzyw i owoców, skorupki fusy z kawy i herbaty itp.) w ilości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 20 kg | □ 40 kg | □ 60 kg | □ 80 kg | □ 100 kg | □ inna wartość……………kg |

* z ogrodów i terenów zielonych (skoszona trawa, kwiaty, chwasty, liście, igliwie, gałęzie drzew, krzewów i żywopłotów, kora) w ilości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 20 kg | □ 40 kg | □ 60 kg | □ 80 kg | □ 100 kg | □ inna wartość……………kg |

*(zaznaczyć odpowiedź)*

1. Ilość osób zamieszkująca na nieruchomości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 1 osoba | □ 2 osoby | □ 3 osoby | □ 4 osoby | □ 5 osób | □ inna …………… osób |

**Dane zawarte w ankiecie będą wykorzystywane przez Urząd Gminy w Łapszach Niżnych przy obliczeniu osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.2519 z późn. zm.).**

**Dane dotyczące zagospodarowania bioodpadów przez mieszkańców zostaną uwzględnione przy obliczeniu wskaźników sprawozdawczych.**

\*bioodpady - ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków (skoszona trawa, kwiaty, chwasty, liście, igliwie, gałęzie krzaków i żywopłotów, kora) oraz odpady żywności i kuchenne z gospodarstw domowych (resztki żywności pochodzenia roślinnego, obierki, odpady z warzyw i owoców, skorupki, fusy z kawy i herbaty itp.).

**UWAGA:**

* **Ankietę należy odesłać lub dostarczyć do Urzędu Gminy Łapsze Niżne, ul. Jana Pawła II 20, 34-442 Łapsze Niżne, pokój nr 16 (ZGKM)**
* W przypadku pytań prosimy o kontakt: 790 348 671 lub 18 26 59 023

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zamieszczonej poniżej.

……………………………………..

(czytelny podpis)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Łapsze Niżne. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Zespół Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Łapsze Niżne, ul. Jana Pawła II 20, 34-442 Łapsze Niżne, poprzez email: zgkm@lapszenizne.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 18 265 93 10.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: Zespół Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Łapsze Niżne, ul. Jana Pawła II 20, 34-442 Łapsze Niżne oraz poprzez email: a.szlek@iods.pl.

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

1)      zawarcia i realizacji umowy lub podejmowania innych działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem z nami umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),

2)      dokonywania rozliczeń, w tym umożliwienia Pani/Panu dokonywania płatności za towary lub usługi drogą elektroniczną (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO),

3)      realizacji obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych oraz innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym wystawienia i przechowywania faktur (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO),

4)      prowadzenia z Panią/Panem korespondencji,

**IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jeżeli nie poda nam Pani/Pan danych osobowych, które uznamy za konieczne, wówczas nie będziemy mogli podjąć działań na Pani/Pana żądanie, zawrzeć z Panią/Panem umowy, świadczyć na Pani/Pana rzecz naszych usług, prowadzić z Panią/Panem korespondencji – bez podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja tych celów. Podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury jest obowiązkiem ustawowym i wynika z ustawy o podatku od towarów i usług.

**V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

 1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. Krajowa Administracja Skarbowa lub inne organy państwowe. Pani/Pana dane osobowe będą również udostępniane bankom, w których Administrator posiada rachunki bankowe.

2. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi księgowe, kadrowo-płacowe, prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

**VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie:

1) dla celów podatkowych i rachunkowych – przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,

2) dla celów ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez okres 3 lat od zakończenia współpracy/wykonania umowy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

**VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1. Dostępu do treści swoich danych osobowych,

2. Otrzymania kopii danych osobowych,

3. Sprostowania danych osobowych,

4. Usunięcia danych osobowych,

5. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

6. Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

7. Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

**IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

 Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

**X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.